



Il sistema archivistico di Ateneo – TITULUS V: organizzazione, strumenti, definizioni

19 Ottobre 2026 orario 08:30-13:30; 26 Ottobre 2026 orario 08:30-13:30 e 14:00-18:00

OBIETTIVI	Organizzazione del sistema archivistico dell'Ateneo, transizione digitale e conservazione. Funzionalità dell'Applicativo Titulus V, fascicolazione e ricerca
PREREQUISITI	--
DESTINATARI	Addetti alla protocollazione con particolare riferimento al personale neoassunto abilitato a Titulus
ENTE ORGANIZZATORE	Università di Firenze
ENTE EROGATORE	Università degli Studi di Firenze
LUOGO	aula 102 al D15 di Novoli
REFERENTE ORGANIZZATIVO	Formazione
DOCENTI	Gino Monaco, Elena Ceccherini, Gregorio Iovieno
DATA INIZIO	19/10/2026
DATA FINE	26/10/2026
DURATA IN ORE	14
SCADENZA PRENOTAZIONI	15/10/2026
MAX PARTECIPANTI	40



PROGRAMMA	Il sistema archivistico di Ateneo 19 ottobre e 2026 ore 8.30 - 13.30 Docente: Gino Monaco Organizzazione • I nostri obiettivi e i regolamenti interni e disposizioni nazionali • L'archivio ibrido verso la dematerializzazione (originali e copie) • Archivio corrente, di deposito e storico Strumenti • Il Titolario di classificazione delle Università (a cosa serve, come si usa, evoluzioni e voci d'indice) e Piano di fascicolazione • Manuale di gestione documentale • Massimario di conservazione e scarto • Gestionale informatico Criticità • Quali sono e come ovviare Ricerca, conservazione e memoria Transizione Digitale • CAD • RTD
------------------	---

- Documento analogico e digitale
- Conservazione
- Firma Digitale

Modulo - Parte pratica

L'Applicativo TITULUS V

26 ottobre 2026 8.30 - 10.00

Docente: Gino Monaco

- Richiesta creazione Utenza UOR, Login.
- Chi vede cosa, Concetto d'ufficio e non di posta personale
- Introduzione GUI Titulus: Homepage dashboard, notifiche e profili, widget e moduli
- tipologie di documenti

26 ottobre 2026 ore 10.00 - 13.00

Docente: Gregorio Iovieno

- Protocollazione di documento in arrivo (arrivo, differito)
- Registrazione di documento in partenza
- Altri tipi di registrazione (documento tra uffici e documento non protocollato)
- PEC in bozza in arrivo e in uscita
- Registrazione di repertorio
- Procedure di annullamento in caso di errori e richieste di assistenza

26 ottobre 2026 ore 13.30 - 16.30

Docente: Elena Ceccherini

- Fascicolazione (accenni al piano di fascicolazione, creazione di un fascicolo, interfaccia del fascicolo, funzionalità speciali, nuova procedura di chiusura di un fascicolo)
- Pubblicazione all'Albo (accenni alla Transizione Digitale, pubblicazione Amministrazione Centrale/Dipartimenti, creazione repertorio Albo, caratteristiche del documento pubblicato, gestione referti)
- Storia del documento (Log di Titulus, concetto di Operatore)
- anagrafiche esterne (come censirle, ricercarle)
- profilo utente - riservati - confidenziali - repertori visibili
- accenno verifiche fornitori
- struttura in ateneo

26 ottobre 2026 ore 16.30 – 18.00

Docente: Gino Monaco

- Ricerca (nuova interfaccia e funzionalità)