



Excel Base

28, 30 Aprile, 05, 07 Maggio 2026 orario 09:00-13:00

OBIETTIVI	L'obiettivo del corso è quello di acquisire la conoscenza per l'utilizzo delle funzionalità base del foglio elettronico.
PREREQUISITI	--
DESTINATARI	Personale che utilizza i fogli elettronici
ENTE ORGANIZZATORE	Organizzazione Pubblica
ENTE EROGATORE	Università degli Studi di Firenze
LUOGO	Aula B - Siaf Via delle Gore, 2 Firenze
REFERENTE ORGANIZZATIVO	Formazione
DOCENTI	Svab Mitja
DATA INIZIO	28/04/2026
DATA FINE	07/05/2026
DURATA IN ORE	16
SCADENZA PRENOTAZIONI	14/04/2026
MAX PARTECIPANTI	15



PROGRAMMA	<ul style="list-style-type: none">• Introduzione al foglio elettronico• Strumenti e comandi fondamentali: aprire e salvare una cartella di lavoro, uso della guida in linea, personalizzazioni di base• Operazioni fondamentali nelle celle: inserimento di testo, numeri e date• Modifica e cancellazioni di celle, righe e colonne. Ordinamenti di semplici elenchi• Selezioni, operazioni di copia, taglia e incolla• Serie predefinite e creazione di elenchi personalizzati• Lavorare su più fogli contemporaneamente: funzioni di gruppo• Formule aritmetiche e funzioni. Principali funzioni matematiche, statistiche e logiche. Saper riconoscere i messaggi di errore. Somme tridimensionali. Uso di riferimenti relativi e assoluti ed esterni. Cenni ai riferimenti misti• Formattazione delle celle: numeri, date, contenuto, bordi e sfondi• Grafici: creazione e modifica• Impostazioni di pagina, anteprima e stampa del documento• Utilizzo dei filtri automatici
------------------	--