



Nuovi assunti SBA 5: Acquisizione delle risorse monografiche

10 Marzo 2026 orario 10:00-13:00

|                                |                                                                            |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVI</b>               | Conoscere i flussi di lavoro dell'acquisizione delle monografie in Alma    |
| <b>PREREQUISITI</b>            | --                                                                         |
| <b>DESTINATARI</b>             | Bibliotecari neoassunti                                                    |
| <b>ENTE ORGANIZZATORE</b>      | Università di Firenze                                                      |
| <b>ENTE EROGATORE</b>          | Università degli Studi di Firenze                                          |
| <b>LUOGO</b>                   | Aula didattica della Biblioteca di Scienze Sociali (via delle Pandette, 2) |
| <b>REFERENTE ORGANIZZATIVO</b> | Formazione                                                                 |
| <b>DOCENTI</b>                 | Malavasi Giulia                                                            |
| <b>DATA INIZIO</b>             | 10/03/2026                                                                 |
| <b>DATA FINE</b>               | 10/03/2026                                                                 |
| <b>DURATA IN ORE</b>           | 3                                                                          |
| <b>SCADENZA PRENOTAZIONI</b>   | 06/03/2026                                                                 |
| <b>MAX PARTECIPANTI</b>        | 15                                                                         |



|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROGRAMMA</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• creazione degli ordini (singoli, in continuazione, elettronici)</li><li>• ricezione (e inventariazione), attivazione, fatturazione, trattamento dei doni</li><li>• gestione delle proposte di acquisto</li><li>• Attività di fine anno</li><li>• Uno sguardo ai report di Analytics</li></ul> |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|