



Linee guida per la dematerializzazione del ciclo passivo

14 Novembre 2025 orario 09:30-12:30

OBIETTIVI	Informare e formare sul funzionamento della digitalizzazione dei processi e dei procedimenti, con la conseguente dematerializzazione dei documenti, relativi alla spesa che si articolano in una serie di attività amministrative e contabili dell'Ateneo. Con l'indicazione della corretta gestione documentale del procedimento di spesa eviterà la dispersione fra più strumenti e il ricorso a copie analogiche di parti o dell'intero fascicolo del procedimento. In questo modo sarà conseguibile, ai fini della dematerializzazione, la produzione e il trattamento di documenti esclusivamente in
PREREQUISITI	formato elettronico, utilizzando i mezzi già nella disponibilità dell'Università degli Studi di Firenze.
DESTINATARI	Personale tecnico amministrativo delle Aree dirigenziali e di tutte le UO con autonomia contabile.
ENTE ORGANIZZATORE	Università di Firenze
ENTE EROGATORE	Università di Firenze
LUOGO	Online
REFERENTE ORGANIZZATIVO	Formazione
DOCENTI	Assalg Jurgén, Ceccherini Elena, Giorgi Anna Luce, Silari Fabio
DATA INIZIO	
DATA FINE	
DURATA IN ORE	3
SCADENZA PRENOTAZIONI	
MAX PARTECIPANTI	200



PROGRAMMA	Introduzione (gestione documentale in generale): Normativa della gestione documentale e regolamenti interni. L'archivio ibrido verso la dematerializzazione (originali e copie). Strumenti di gestione archivistica: Manuale di gestione documentale. (Silari) 30 minuti circa I procedimento di spesa: svolgimento del procedimento e documenti trattati (dalla richiesta di acquisto al pagamento del fornitore) (Assfalg/Giorgi) 60 minuti circa Registrazione semplice e registrazione di protocollo, Fascicolazione, estrazione di singoli documenti da PEC ai fini della corretta condivisione (Ceccherini) 45 minuti circa Interoperabilità TITULUS/U-GOV Contabilità (Giorgi) 45 minuti circa
------------------	---