



Linee guida per la dematerializzazione del ciclo passivo

07 Novembre 2025 orario 09:30-12:30

OBIETTIVI	Informare e formare sul funzionamento della digitalizzazione dei processi e dei procedimenti, con la conseguente dematerializzazione dei documenti, relativi alla spesa che si articolano in una serie di attività amministrative e contabili dell'Ateneo. Con l'indicazione della corretta gestione documentale del procedimento di spesa eviterà la dispersione fra più strumenti e il ricorso a copie analogiche di parti o dell'intero fascicolo del procedimento. In questo modo sarà conseguibile, ai fini della dematerializzazione, la produzione e il trattamento di documenti esclusivamente in
PREREQUISITI	formato elettronico, utilizzando i mezzi già nella disponibilità dell'Università degli Studi di Firenze.
DESTINATARI	Personale tecnico amministrativo delle Aree dirigenziali e di tutte le UO con autonomia contabile.
ENTE ORGANIZZATORE	Università di Firenze
ENTE EROGATORE	Università di Firenze
LUOGO	Online
REFERENTE ORGANIZZATIVO	Formazione
DOCENTI	Assfalg Jurgen , Ceccherini Elena, Giorgi Anna Luce, Silari Fabio
DATA INIZIO	
DATA FINE	
DURATA IN ORE	3
SCADENZA PRENOTAZIONI	
MAX PARTECIPANTI	200



PROGRAMMA	<p>Introduzione (gestione documentale in generale): Normativa della gestione documentale e regolamenti interni. L'archivio ibrido verso la dematerializzazione (originali e copie). Strumenti di gestione archivistica: Manuale di gestione documentale. (Silari) 30 minuti circa</p> <p>I procedimento di spesa: svolgimento del procedimento e documenti trattati (dalla richiesta di acquisto al pagamento del fornitore) (Assfalg/Giorgi) 60 minuti circa</p> <p>Registrazione semplice e registrazione di protocollo, Fascicolazione, estrazione di singoli documenti da PEC ai fini della corretta condivisione (Ceccherini) 45 minuti circa</p> <p>Interoperabilità TITULUS/U-GOV Contabilità (Giorgi) 45 minuti circa</p>
------------------	---