UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

Il sistema archivistico di Ateneo – TITULUS V: organizzazione, strumenti, definizioni
23 Settembre 2025 orario 08:30-13:30; 24 Settembre 2025 orario 08:30-13:30 e 14:00-18:00

OBIETTIVI	Organizzazione del sistema archivistico dell'Ateneo, transizione digitale e conservazione. Funzionalità dell'Applicativo Titulus V, fascicolazione e ricerca
PREREQUISITI	
DESTINATARI	Addetti alla protocollazione con particolare riferimeno al personale neoassunto abilitato a Titulus
ENTE ORGANIZZATORE	Università di Firenze
ENTE EROGATORE	Università di Firenze
LUOGO	Aula 3.06 D15 - Campus Novoli
REFERENTE ORGANIZZATIVO	Formazione
DOCENTI	Ceccherini Elena, Giagnoni Nicola, Monaco Gino, Silari Fabio
DATA INIZIO	
DATA FINE	
DURATA IN ORE	14
SCADENZA PRENOTAZIONI	
MAX PARTECIPANTI	35

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

PROGRAMMA	**Il sistema archivistico di Ateneo** **23 settembre 2025 ore 8.30 - 10.30** *Docente: Fabio Silari* Organizzazione • I nostri obiettivi e i regolamenti interni e disposizioni nazionali • L'archivio ibrido verso la dematerializzazione (originali e copie) • Archivio corrente, di deposito e storico Strumenti • Il Titolario di classificazione delle Università (a cosa serve, come si usa, evoluzioni e voci d'indice) e Piano di fascicolazione • Manuale di gestione documentale • Massimario di conservazione e scarto • Gestionale informatico Criticità • Quali sono e come ovviare Ricerca, conservazione e memoria **23 settembre 2025 ore 10.30 - 13.30** *Docente: Gino Monaco* Transizione Digitale • CAD • RTD Documento analogico e digitale Conservazione

Firma Digitale

Modulo - Parte pratica

L'Applicativo TITULUS V

24 settembre 2025 8.30 - 10.00

Docente: Gino Monaco

• Richiesta creazione Utenza UOR, Login.

• Chi vede cosa, Concetto d'ufficio e non di posta personale

• Introduzione GUI Titulus: Homepage dashboard, notifiche e profili, widget e moduli

• tipologie di documenti

24 settembre 2025 ore 10.00 - 13.00

Docente: Giagnoni Nicola

• Protocollazione di documento in arrivo (arrivo, differito)

• Registrazione di documento in partenza

• Altri tipi di registrazione (documento tra uffici e documento non protocollato)

• PEC in bozza in arrivo e in uscita

• Registrazione di repertorio

• Procedure di annullamento in caso di errori e richieste di assistenza

24 settembre 2025 ore 13.30 - 16.30

Docente: Elena Ceccherini

• Fascicolazione (accenni al piano di fascicolazione, creazione di un fascicolo, interfaccia del fascicolo, funzionalità speciali, nuova procedura di chiusura di un fascicolo)

• Pubblicazione all'Albo (accenni alla Transizione Digitale, pubblicazione Amministrazione Centrale/Dipartimenti, creazione repertorio Albo, caratteristiche del documento pubblicato, gestione referti)

• Storia del documento (Log di Titulus, concetto di Operatore)

• anagrafiche esterne (come censirle, ricercarle)

• profilo utente - riservati - confidenziali - repertori visibili

• accenno verifiche fornitori

• struttura in ateneo

24 settembre 2025 ore 16.30 – 18.00

Docente: Gino Monaco

• Ricerca (nuova interfaccia e funzionalità)