UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

Excel Base
16, 18, 23, 25 Settembre 2025 orario 09:00-13:00

OBIETTIVI	L'obiettivo del corso è quello di acquisire la conoscenza per l'utilizzo delle funzionalità base del foglio elettronico.
PREREQUISITI	
DESTINATARI	Personale che utilizza i fogli elettronici
ENTE ORGANIZZATORE	Università di Firenze
ENTE EROGATORE	Università di Firenze
LUOGO	Aula B - Siaf Via delle Gore, 2 Firenze
REFERENTE ORGANIZZATIVO	Formazione
DOCENTI	Chellini Sauro
DATA INIZIO	
DATA FINE	
DURATA IN ORE	16
SCADENZA PRENOTAZIONI	
MAX PARTECIPANTI	15

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

PROGRAMMA	• Introduzione al foglio elettronico • Strumenti e comandi fondamentali: aprire e salvare una cartella di lavoro, uso della guida in linea, personalizzazioni di base • Operazioni fondamentali nelle celle: inserimento di testo, numeri e date • Modifica e cancellazioni di celle, righe e colonne. Ordinamenti di semplici elenchi • Selezioni, operazioni di copia, taglia e incolla • Serie predefinite e creazione di elenchi personalizzati • Lavorare su più fogli contemporaneamente: funzioni di gruppo • Formule aritmetiche e funzioni. Principali funzioni matematiche, statistiche e logiche. Saper riconoscere i messaggi di errore. Somme tridimensionali. Uso di riferimenti relativi e assoluti ed esterni. Cenni ai riferimenti misti • Formattazione delle celle: numeri, date, contenuto, bordi e sfondi • Grafici: creazione e modifica • Impostazioni di pagina, anteprima e stampa del documento • Utilizzo dei filtri automatici