



Il sistema archivistico di Ateneo – TITULUS V: organizzazione, strumenti, definizioni

07 Aprile 2025 orario 08:30-13:30;
08 Aprile 2025 orario 08:30-13:30 e 14:00-18:00

OBIETTIVI	Organizzazione del sistema archivistico dell'Ateneo, transizione digitale e conservazione. Funzionalità dell'Applicativo Titulus V, fascicolazione e ricerca
PREREQUISITI	
DESTINATARI	Addetti alla protocollazione con particolare riferimento al personale neoassunto abilitato a Titulus
ENTE ORGANIZZATORE	Università di Firenze
ENTE EROGATORE	Università di Firenze
LUOGO	Aula 102 Edificio D15 - Campus Novoli
REFERENTE ORGANIZZATIVO	Formazione
DOCENTI	Giagnoni Nicola, Ceccherini Elena, Monaco Gino, Silari Fabio
DATA INIZIO	
DATA FINE	
DURATA IN ORE	13
SCADENZA PRENOTAZIONI	
MAX PARTECIPANTI	35



PROGRAMMA	<p>Il sistema archivistico di Ateneo</p> <p>7 aprile 2025 8:30-10:30</p> <p><i>Docente: Fabio Silari</i></p> <p>Organizzazione</p> <ul style="list-style-type: none">• I nostri obiettivi e i regolamenti interni e disposizioni nazionali• L'archivio ibrido verso la dematerializzazione (originali e copie)• Archivio corrente, di deposito e storico <p>Strumenti</p> <ul style="list-style-type: none">• Il Titolare di classificazione delle Università (a cosa serve, come si usa, evoluzioni e voci d'indice) e Piano di fascicolazione• Manuale di gestione documentale• Massimario di conservazione e scarto• Gestionale informatico <p>Criticità</p> <ul style="list-style-type: none">• Quali sono e come ovviare <p>Ricerca, conservazione e memoria</p> <p>7 aprile 2025 ore 10.30 - 13.30</p> <p><i>Docente: Gino Monaco</i></p> <p>Transizione Digitale</p> <ul style="list-style-type: none">• CAD• RTD <p>Documento analogico e digitale</p> <p>Conservazione</p> <p>Firma Digitale</p>
------------------	--

Modulo - Parte pratica

L'Applicativo TITULUS V

8 aprile 2025 8.30 - 10.00

Docente: Gino Monaco

- Richiesta creazione Utenza UOR, Login.
- Chi vede cosa, Concetto d'ufficio e non di posta personale
- Introduzione GUI Titulus: Homepage dashboard, notifiche e profili, widget e moduli
- tipologie di documenti

8 aprile 2025 ore 10.00 - 13.00

Docente: Giagnoni Nicola

- Protocollazione di documento in arrivo (arrivo, differito)
- Registrazione di documento in partenza
- Altri tipi di registrazione (documento tra uffici e documento non protocollato)
- PEC in bozza in arrivo e in uscita
- Registrazione di repertorio
- Procedure di annullamento in caso di errori e richieste di assistenza

8 aprile 2025 2024 ore 13.30 - 16.30

Docente: Elena Ceccherini

- Fascicolazione (accenni al piano di fascicolazione, creazione di un fascicolo, interfaccia del fascicolo, funzionalità speciali, nuova procedura di chiusura di un fascicolo)
- Pubblicazione all'Albo (accenni alla Transizione Digitale, pubblicazione Amministrazione Centrale/Dipartimenti, creazione repertorio Albo, caratteristiche del documento pubblicato, gestione referte)
- Storia del documento (Log di Titulus, concetto di Operatore)
- anagrafiche esterne (come censirle, ricercarle)
- profilo utente - riservati - confidenziali - repertori visibili
- accenno verifiche fornitori
- struttura in ateneo

8 aprile 2025 ore 16.30 – 18.00

Docente: Gino Monaco

- Ricerca (nuova interfaccia e funzionalità)