



Il sistema archivistico di Ateneo – TITULUS V: organizzazione, strumenti, definizioni

17 Marzo 2025 orario 08:30-13:30;

18 Marzo 2025 orario 08:30-13:30 e 14:00-18:00

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>OBIETTIVI</b>               | Organizzazione del sistema archivistico dell'Ateneo, transizione digitale e conservazione. Funzionalità dell'Applicativo Titulus V, fascicolazione e ricerca |
| <b>PREREQUISITI</b>            |  |
| <b>DESTINATARI</b>             | Addetti alla protocollazione con particolare riferimento al personale neoassunto abilitato a Titulus   |
| <b>ENTE ORGANIZZATORE</b>      | Università di Firenze  |
| <b>ENTE EROGATORE</b>          | Università di Firenze  |
| <b>LUOGO</b>                   | Aula 102 Edificio D15 - Campus Novoli  |
| <b>REFERENTE ORGANIZZATIVO</b> | Formazione   |
| <b>DOCENTI</b>                 | Ceccherini Elena, Giagnoni Nicola, Monaco Gino, Silari Fabio   |
| <b>DATA INIZIO</b>             |  |
| <b>DATA FINE</b>               |  |
| <b>DURATA IN ORE</b>           | 13   |
| <b>SCADENZA PRENOTAZIONI</b>   |  |
| <b>MAX PARTECIPANTI</b>        | 35   |



|                  |  |
|------------------|--|
| <b>PROGRAMMA</b> | <p><b>Il sistema archivistico di Ateneo</b></p> <p><b>17 marzo 2025 ore 8.30 - 10.30</b></p> <p><i>Docente: Fabio Silari</i></p> <p>Organizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• I nostri obiettivi e i regolamenti interni e disposizioni nazionali</li><li>• L'archivio ibrido verso la dematerializzazione (originali e copie)</li><li>• Archivio corrente, di deposito e storico</li></ul> <p>Strumenti</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Il Titolare di classificazione delle Università (a cosa serve, come si usa, evoluzioni e voci d'indice) e Piano di fascicolazione</li><li>• Manuale di gestione documentale</li><li>• Massimario di conservazione e scarto</li><li>• Gestionale informatico</li></ul> <p>Criticità</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Quali sono e come ovviare</li></ul> <p>Ricerca, conservazione e memoria</p> <p><b>17 marzo 2025 ore 10.30 - 13.30</b></p> <p><i>Docente: Gino Monaco</i></p> <p>Transizione Digitale</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• CAD</li><li>• RTD</li></ul> <p>Documento analogico e digitale</p> <p>Conservazione</p> <p>Firma Digitale</p> |
|------------------|--|

**Modulo - Parte pratica**

**L'Applicativo TITULUS V**

**18 marzo 2025 8.30 - 10.00**

*Docente: Gino Monaco*

- Richiesta creazione Utenza UOR, Login.
- Chi vede cosa, Concetto d'ufficio e non di posta personale
- Introduzione GUI Titulus: Homepage dashboard, notifiche e profili, widget e moduli
- tipologie di documenti

**18 marzo 2025 ore 10.00 - 13.00**

*Docente: Giagnoni Nicola*

- Protocollazione di documento in arrivo (arrivo, differito)
- Registrazione di documento in partenza
- Altri tipi di registrazione (documento tra uffici e documento non protocollato)
- PEC in bozza in arrivo e in uscita
- Registrazione di repertorio
- Procedure di annullamento in caso di errori e richieste di assistenza

**18 marzo 2025 2024 ore 13.30 - 16.30**

*Docente: Elena Ceccherini*

- Fascicolazione (accenni al piano di fascicolazione, creazione di un fascicolo, interfaccia del fascicolo, funzionalità speciali, nuova procedura di chiusura di un fascicolo)
- Pubblicazione all'Albo (accenni alla Transizione Digitale, pubblicazione Amministrazione Centrale/Dipartimenti, creazione repertorio Albo, caratteristiche del documento pubblicato, gestione referte)
- Storia del documento (Log di Titulus, concetto di Operatore)
- anagrafiche esterne (come censirle, ricercarle)
- profilo utente - riservati - confidenziali - repertori visibili
- accenno verifiche fornitori
- struttura in ateneo

**18 marzo 2025 ore 16.30 – 18.00**

*Docente: Gino Monaco*

- Ricerca (nuova interfaccia e funzionalità)