



Corso Management della didattica e gestione dell'innovazione nei processi formativi

07 Novembre 2024 orario 09:00-13:00;
20, 21 Novembre 2024 orario 09:00-13:30 e 14:00-17:30;
13 Dicembre 2024 orario 09:00-13:30 e 14:00-18:00;
21, 25 Febbraio 2025 orario 09:00-13:00 e 13:30-18:00;
21 Marzo 2025 orario 09:00-12:00

OBIETTIVI	Il corso, partendo dall'analisi degli scenari di cambiamento nel settore dell'istruzione, mira allo sviluppo delle competenze necessarie per affrontare l'evoluzione dei servizi a supporto dei processi formativi, con particolare focus sull'organizzazione del lavoro. Il corso prevede inoltre uno specifico approfondimento sulla gestione dei corsi di studio in base al sistema di qualità AVA 3.
PREREQUISITI	
DESTINATARI	Questa edizione del corso è rivolta ai funzionari e alle elevate professionalità afferenti all'Area Servizi alla Didattica e alle Scuole
ENTE ORGANIZZATORE	Università di Firenze
ENTE EROGATORE	Università di Firenze
LUOGO	SALA ROSSA di Villa Ruspoli Piazza Indipendenza Firenze - 21 marzo giornata conclusiva in Aula Magna piazza San Marco
REFERENTE ORGANIZZATIVO	Formazione
DOCENTI	Talents Venture - Pier Giorgi Bianchi e Michela Galante , Provenzano Maria Teresa , Zanei Paolo, Varra Lucia
DATA INIZIO	
DATA FINE	
DURATA IN ORE	50
SCADENZA PRENOTAZIONI	
MAX PARTECIPANTI	32



PROGRAMMA	<p>Il corso è diviso in 4 moduli Il programma è provvisorio, sarà definito a breve</p> <p>Saluti iniziali e presentazione del percorso</p> <p>Modulo I - Presente e futuro dell'istruzione universitaria</p> <p>Le competenze richieste dal mercato del lavoro e l'offerta formativa degli Atenei- L'innovazione nella didattica-Evoluzioni nei servizi agli studenti e nella comunicazione -l'impatto della tecnologia -Comunicazione social e web degli atenei - L'attrattività degli Atenei - Evoluzioni nel rapporto con le istituzioni, le altre università e le imprese - Risultati dei processi di accreditamento negli atenei - Strumenti di analisi dati per il rapporto tra università e imprese - I servizi come parte integrante dell'esperienza formativa dello studente</p> <p>Modulo II - Leadership e gestione del team</p> <p>La gestione della leadership e del team - La gestione dei gruppi e dei conflitti - La gestione del team e il lavoro da remoto -</p> <p>Modulo III - Processi di organizzazione e valutazione della didattica</p> <p>Il sistema di AQ per i corsi di studio - La progettazione dei corsi di studio - L'organizzazione delle attività didattiche - La scheda di monitoraggio annuale (SMA) e il rapporto di riesame ciclico (RRC) - Il Cruscotto indicatori</p> <p>Dall'Autovalutazione all'Accreditamento periodico del CdS</p> <p>Modulo IV - Organizzazione del lavoro a supporto dei processi formativi</p> <p>Processi, progetti, procedimento amministrativo: concetti e peculiarità - I principi fondamentali dell'analisi per processi - Dall'analisi delle criticità dei processi al ridisegno dei processi : gli approcci alla mappatura e alla riprogettazione - Breve focus sulla digitalizzazione dei processi e gli impatti sull'organizzazione del lavoro e le competenze del personale.</p> <p><u>Per l'attestato di frequenza è obbligatoria la presenza all'80% delle ore di lezione previste.</u></p> <p><u>Al termine del corso è previsto un test finale individuale di valutazione dell'apprendimento.</u></p> <p>Ai partecipanti al corso sarà chiesto di sviluppare un project work, in gruppi di 4-5 persone, su una tematica attinente l'ambito della didattica e dei servizi agli studenti.</p> <p>I project work saranno presentati e discussi nel corso della giornata conclusiva del corso in data da definire.</p>
------------------	---