



Metodologie per l'archiviazione e la conservazione digitale

07, 10 Ottobre 2024 orario 09:00-13:00;

31 Dicembre 2024 orario 09:00-10:00

OBIETTIVI	Fornire al personale le competenze necessarie per amministrare secondo le normative vigenti e in modo efficace ed efficiente la gestione digitale della documentazione ai fini della corretta archiviazione e conservazione, sia del sistema Titulus che dei sistemi di base di dati condivisi
PREREQUISITI	
DESTINATARI	Personale tecnico-amministrativo del Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti"
ENTE ORGANIZZATORE	Università di Firenze
ENTE EROGATORE	Università di Firenze
LUOGO	Aula 205 - Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti"
REFERENTE ORGANIZZATIVO	Formazione
DOCENTI	D'Acunto Antonella , Lombardo Vincenza, Martorano Annantonia
DATA INIZIO	
DATA FINE	
DURATA IN ORE	23
SCADENZA PRENOTAZIONI	
MAX PARTECIPANTI	9



PROGRAMMA	<p>Modulo 1: Introduzione alla gestione documentale digitale.</p> <ul style="list-style-type: none">• Concetti fondamentali: documento, archivio, metadati.• Normativa di riferimento.• Titolario di classificazione.• Vantaggi dell'archiviazione digitale. <p>Modulo 2: Titulus avanzato: la fascicolazione e la repertoriazione</p> <ul style="list-style-type: none">• Dalla classificazione dei documenti alla fascicolazione.• Creazione e gestione dei fascicoli• Gestione dei repertori.• Utilizzo dei metadati per la ricerca. <p>Modulo 3: Archiviazione nei sistemi di deposito condivisi (Drive, ecc.)</p> <ul style="list-style-type: none">• Strutturazione di una cartella condivisa.• Definizione di una gerarchia di cartelle.• Creazione di una nomenclatura chiara e coerente.• Utilizzo di metadati per facilitare la ricerca.• Best practices per la gestione dei file. <ul style="list-style-type: none">• Modulo 4: Interoperabilità e conservazione<ul style="list-style-type: none">• Formati di file e compatibilità.• Principi di conservazione digitale a lungo termine.• Backup e disaster recovery <p>Tutoraggio da metà ottobre a fine dicembre</p>
------------------	--