



Gestione documentale in Ateneo Modulo I - Introduzione al Sistema archivistico di Ateneo: organizzazione, strumenti, definizioni, criticità

06 Ottobre 2022 orario 09:00-13:00

OBIETTIVI	Introduzione all'organizzazione del sistema archivistico dell'Ateneo, con le sue modalità di funzionamento nelle varie unità amministrative. Le criticità nella gestione corrente e nella conservazione. La cura della memoria dell'istituzione.
PREREQUISITI	
DESTINATARI	Personale T.A. che gestisce la corrispondenza, la protocollazione ed archiviazione dei documenti amministrativi, redige testi amministrativi e lettere, con funzioni che possono estendersi, a seconda dei contesti organizzativi, alle registrazioni elementari, alla segreteria amministrativa ed alla comunicazione interna ed esterna
ENTE ORGANIZZATORE	Università di Firenze
ENTE EROGATORE	Università di Firenze
LUOGO	aula 14 primo piano via Gino Capponi 9
REFERENTE ORGANIZZATIVO	Formazione
DOCENTI	Fabio Silari
DATA INIZIO	
DATA FINE	
DURATA IN ORE	4
SCADENZA PRENOTAZIONI	
MAX PARTECIPANTI	60



PROGRAMMA	Organizzazione e strumenti: Manuale di gestione Manuale di conservazione e scarto Regolamento Commissione / delegato Corrente deposito e storico Gestionale informatico Il Titolare di classificazione delle Università (a cosa serve, come si usa, evoluzioni e voci d'indice) Piano di fascicolazione e piano di classificazione *Criticità: Mappatura dei processi L'archivio ibrido – dematerializzazione Codice dell'amministrazione digitale, Decreto Trasparenza e Linee Guida AgID *Conservazione e memoria *Presentazione dei prossimi moduli
------------------	--