



Corso per personale Neoassunto

02 Marzo 2021 orario 09:00-14:00;

03 Marzo 2021 orario 09:00-13:00

OBIETTIVI	Il corso ha l'obiettivo di dare il benvenuto al personale entrato in servizio nell'Anno in corso e fornire un inquadramento sugli aspetti organizzativi, comunicativi e normativi dell'Ateneo Fiorentino
PREREQUISITI	
DESTINATARI	Personale entrato in servizio presso l'Università di Firenze nel secondo semestre 2020 e primi mesi 2021
ENTE ORGANIZZATORE	Università di Firenze
ENTE EROGATORE	Università di Firenze
LUOGO	Il corso si svolge in modalità on line sulla piattaforma Google Meet
REFERENTE ORGANIZZATIVO	Formazione
DOCENTI	Dirigenti Università di Firenze, Personale Università di Firenze
DATA INIZIO	
DATA FINE	
DURATA IN ORE	10
SCADENZA PRENOTAZIONI	
MAX PARTECIPANTI	70



PROGRAMMA	<p>Prima giornata - 2 marzo 2021:</p> <p>rilevazione presenze partecipanti e istruzioni corso</p> <ul style="list-style-type: none">• Saluto introduttivo e presentazione squadra dirigenti• L'organizzazione dell'Ateneo Fiorentino: principi e modelli• Il Ciclo della Performance: SMVP, Piano Integrato e Piano Strategico• La Comunicazione in Ateneo• Applicazione in Ateneo della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione <p>Seconda giornata - 3 marzo 2021</p> <p>rilevazione presenze partecipanti</p> <ul style="list-style-type: none">• Il Personale• Codice di comportamento• Privacy• Sicurezza
------------------	---