



Word avanzato

02, 04, 09, 11, 16 Dicembre 2020 orario 09:00-13:00

<b>OBIETTIVI</b>	L'obiettivo del corso è quello d'insegnare l'utilizzo di tutte le funzionalità del word processor attraverso la realizzazione di documenti complessi. <b>La preparazione del corso è valida anche per il conseguimento del Modulo AM3 dell'ECDL Advanced.</b>
<b>PREREQUISITI</b>	E' richiesta la conoscenza del sistema operativo Windows (avvio di applicazioni, gestione di cartelle e file) e dei comandi base per l'utilizzo di Microsoft Word (inserimento e formattazione del testo, impaginazione e salvataggio).
<b>DESTINATARI</b>	Il corso è rivolto a coloro che desiderano apprendere l'uso di Word in modo completo e vogliono imparare a realizzare documenti complessi.
<b>ENTE ORGANIZZATORE</b>	Università di Firenze
<b>ENTE EROGATORE</b>	Università di Firenze
<b>LUOGO</b>	corso on line
<b>REFERENTE ORGANIZZATIVO</b>	Ufficio Formazione e Sviluppo del Personale
<b>DOCENTI</b>	Fasulo Tina
<b>DATA INIZIO</b>	
<b>DATA FINE</b>	
<b>DURATA IN ORE</b>	20
<b>SCADENZA PRENOTAZIONI</b>	
<b>MAX PARTECIPANTI</b>	20



<b>PROGRAMMA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Approfondimenti sulla formattazione del testo e di paragrafo. Elenchi strutturati. Colonne</li><li>• Creazione di stili e modelli</li><li>• Uso del glossario, delle intestazioni e delle sezioni</li><li>• Approfondimenti sulle tabelle</li><li>• Didascalie, riferimenti incrociati ed indici. Note a piè di pagina, Note a fine documento.</li><li>• Moduli</li><li>• Approfondimento sulla Stampa Unione: utilizzo di campi.</li><li>• Collegamenti e incorporamenti</li><li>• Revisioni e commenti</li><li>• Struttura e documenti master</li><li>• Sicurezza dei documenti</li><li>• Registrazione di macro</li></ul>
------------------	--