



Powerpoint in pillole: le basi

08, 10 Maggio 2019 orario 09:00-13:00

<b>OBIETTIVI</b>	L'obiettivo del corso è quello di acquisire in breve tempo una visione globale degli strumenti di base e delle opportunità offerte dal software Powerpoint, che potranno essere successivamente approfondite con ulteriori corsi specifici.
<b>PREREQUISITI</b>	E' richiesta la conoscenza del sistema operativo Windows (avvio di applicazioni, gestione di file e cartelle)
<b>DESTINATARI</b>	Il corso è rivolto a coloro che desiderano apprendere rapidamente le funzioni base del programma Powerpoint per Windows.
<b>ENTE ORGANIZZATORE</b>	Università di Firenze
<b>ENTE EROGATORE</b>	Università di Firenze
<b>LUOGO</b>	Siaf - Via delle Gore, 2
<b>REFERENTE ORGANIZZATIVO</b>	Ufficio Formazione e Sviluppo del Personale
<b>DOCENTI</b>	Ercoli Simone
<b>DATA INIZIO</b>	
<b>DATA FINE</b>	
<b>DURATA IN ORE</b>	8
<b>SCADENZA PRENOTAZIONI</b>	
<b>MAX PARTECIPANTI</b>	15



**PROGRAMMA**

- Introduzione a uno strumento di presentazione
- Pianificare e progettare una presentazione: norme di ottimizzazione di una presentazione
- Tipi di visualizzazione in una presentazione
- Operazioni fondamentali in una diapositiva: utilizzo di un layout, di una struttura, di uno sfondo, selezioni di diapositive, operazioni di copia, taglia e incolla
- Gestire e formattare testi, elenchi puntati e numerati, tabelle
- Inserire e gestire grafici, introducendo anche personalizzazioni complesse
- Inserire e personalizzare diagrammi e organigrammi
- Inserire, manipolare e disegnare oggetti grafici, personalizzandone la formattazione
- Inserire transizioni, animazioni e note
- Operazioni di controllo ortografico, stampa e avvio della presentazione