



Excel avanzato

25, 27 Febbraio, 05, 08, 13, 21 Marzo 2019 orario 09:00-13:00

OBIETTIVI	Il corso permette di acquisire la conoscenza per l'utilizzo delle funzionalità avanzate del foglio elettronico. La preparazione del corso è valida anche per il conseguimento del Modulo AM4 dell'ECDL Advanced.
PREREQUISITI	E' richiesta la conoscenza del sistema operativo Windows (avvio di applicazioni, gestione di cartelle e file) e delle funzioni base per l'utilizzo di Microsoft Excel (caricamento e salvataggio, inserimento di testi, numeri e formule, formattazione, impaginazione).
DESTINATARI	Tutti coloro che desiderano apprendere le funzioni avanzate del programma Excel per Windows.
ENTE ORGANIZZATORE	Università di Firenze
ENTE EROGATORE	Università di Firenze
LUOGO	Siaf - Via delle Gore, 2
REFERENTE ORGANIZZATIVO	Ufficio Formazione e Sviluppo del Personale
DOCENTI	Valeriani Veronica
DATA INIZIO	
DATA FINE	
DURATA IN ORE	24
SCADENZA PRENOTAZIONI	
MAX PARTECIPANTI	20



PROGRAMMA	• Verifica conoscenze pregresse di Excel • Formattazione condizionale e formati numerici personalizzati • Le opzioni di Incolla speciale. Riferimenti misti, esterni e collegamenti • Approfondimenti sui grafici • Importazione di dati da un file di testo • Il database in Excel: gestione dei record, ordinamento, filtro automatico e avanzato. Uso dei nomi • Approfondimenti sulle funzioni: condizionali, di ricerca, di testo, di data, statistiche, di database. Funzioni nidificate e somme tridimensionali. • Strutturazione di un foglio di lavoro • Subtotali • Consolidamenti • Tabelle Pivot • Scenari • Operazioni di validazione e revisione di celle. Revisione di fogli di lavoro. Sicurezza. Uso di modelli • Registrazione di macro
------------------	---