



Corso per personale neo assunto

05 Giugno 2018 orario 08:00-13:00 e 14:00-17:00;

06 Giugno 2018 orario 08:00-14:00

OBIETTIVI	Il corso ha l'obiettivo di dare il benvenuto al personale entrato in servizio nell'Anno in corso e fornire un inquadramento sugli aspetti organizzativi, comunicativi e normativi dell'Ateneo Fiorentino
PREREQUISITI	
DESTINATARI	Neo assunti anno 2018 ad esclusione di coloro che erano già a tempo indeterminato in unifi ma compresi gli ex tempo determinato
ENTE ORGANIZZATORE	Università di Firenze
ENTE EROGATORE	Università di Firenze
LUOGO	Aula del Consiglio di Amministrazione - Rettorato, Piazza S. Marco, 4 Firenze
REFERENTE ORGANIZZATIVO	Attuazione Piano Formativo
DOCENTI	Dirigenti , Personale Università di Firenze
DATA INIZIO	
DATA FINE	
DURATA IN ORE	13
SCADENZA PRENOTAZIONI	
MAX PARTECIPANTI	25



PROGRAMMA	<p>Prima giornata:</p> <ul style="list-style-type: none">• 8,30 Saluto e introduzione• 9,00 L'organizzazione dell'Ateneo fiorentino: modelli e strutture• 11,15 Le mission dell'Ateneo: Piano Strategico e Piano Integrato. Customer satisfaction. Implicazioni Operative • 14,00 Gli strumenti di comunicazione in Ateneo• 16,00 Applicazione in Ateneo in materia di trasparenza e Anticorruzione <p>Seconda giornata</p> <ul style="list-style-type: none">• 8,45 Gli istituti contrattuali per la gestione del personale• 11,45 Codice di comportamento• 12,45 L'organizzazione della sicurezza nei luoghi di lavoro• 14,00 Conclusioni
------------------	---