



Excel avanzato

05, 07, 12, 14, 19, 21 Marzo 2018 orario 09:00-13:00

OBIETTIVI	Il corso permette di acquisire la conoscenza per l'utilizzo delle funzionalità avanzate del foglio elettronico.
PREREQUISITI	E' richiesta la conoscenza del sistema operativo Windows (avvio di applicazioni, gestione di cartelle e file) e delle funzioni base per l'utilizzo di Microsoft Excel (caricamento e salvataggio, inserimento di testi, numeri e formule, formattazione, impaginazione).
DESTINATARI	Tutti coloro che desiderano apprendere le funzioni avanzate del programma Excel per Windows.
ENTE ORGANIZZATORE	Università di Firenze
ENTE EROGATORE	Università di Firenze
LUOGO	Siaf - Via delle Gore, 2
REFERENTE ORGANIZZATIVO	Ufficio Formazione e Sviluppo del Personale
DOCENTI	Frangioni Stefano
DATA INIZIO	
DATA FINE	
DURATA IN ORE	24
SCADENZA PRENOTAZIONI	
MAX PARTECIPANTI	15



PROGRAMMA	<ul style="list-style-type: none">• Verifica conoscenze pregresse di Excel• Formattazione condizionale e formati numerici personalizzati• Le opzioni di Incolla speciale. Riferimenti misti, esterni e collegamenti• Approfondimenti sui grafici• Importazione di dati da un file di testo• Il database in Excel: gestione dei record, ordinamento, filtro automatico e avanzato. Uso dei nomi• Approfondimenti sulle funzioni: condizionali, di ricerca, di testo, di data, statistiche, di database. Funzioni nidificate e somme tridimensionali.• Strutturazione di un foglio di lavoro• Subtotali• Consolidamenti• Tabelle Pivot• Scenari• Operazioni di validazione e revisione di celle. Revisione di fogli di lavoro. Sicurezza. Uso di modelli• Registrazione di macro
------------------	---