



Corso per personale neo assunto

16 Novembre 2017 orario 08:30-13:30 e 14:30-17:30;

17 Novembre 2017 orario 08:30-13:30

OBIETTIVI	Il corso ha l'obiettivo di dare il benevenuto al personale entrato in servizio nell'Anno in corso e fornire un inquadramento sugli aspetti organizzativi, comunicativi e normativi dell'Ateneo Fiorentino
PREREQUISITI	
DESTINATARI	Neo assunti anno 2017 ad esclusione di coloro che erano già a tempo indeterminato in unifi ma compresi gli ex tempo determinato
ENTE ORGANIZZATORE	Università di Firenze
ENTE EROGATORE	Università di Firenze
LUOGO	Aula Strozzi, Via La Pira, 4 Firenze
REFERENTE ORGANIZZATIVO	Attuazione Piano Formativo
DOCENTI	Dirigenti, Personale Università di Firenze
DATA INIZIO	
DATA FINE	
DURATA IN ORE	13
SCADENZA PRENOTAZIONI	
MAX PARTECIPANTI	30



PROGRAMMA	Prima giornata: • 8,30 Saluto e introduzione • 9,00 L'organizzazione dell'Ateneo fiorentino: modelli e strutture • 11,15 Le mission dell'Ateneo: Piano Strategico e Piano Integrato. Implicazioni Operative • 14,15 Gli strumenti di comunicazione in Ateneo • 16,15 Applicazione in Ateneo in materia di trasparenza e Anticorruzione Seconda giornata • 8,45 Gli istituti contrattuali per la gestione del personale • 11,45 Codice di comportamento • 12,45 L'organizzazione della sicurezza nei luoghi di lavoro • 14,00 Conclusioni
------------------	---