UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

Excel base

19, 20, 25, 27 Gennaio 2017 orario 09:00-13:00

OBIETTIVI	L'obiettivo del corso è quello di acquisire la conoscenza per l'utilizzo delle funzionalità base del foglio elettronico. **La preparazione del corso è valida anche per l'esame "Spreadsheets" NUOVA ECDL.**
PREREQUISITI	E' richiesta la conoscenza del sistema operativo Windows (avvio di applicazioni, gestione di file e cartelle)
DESTINATARI	Tutti coloro che desiderano apprendere le funzioni base del programma Excel per Windows.
ENTE ORGANIZZATORE	Università di Firenze
ENTE EROGATORE	Università di Firenze
LUOGO	Siaf - Via delle Gore, 2
REFERENTE ORGANIZZATIVO	Ufficio Formazione e Sviluppo del Personale
DOCENTI	Cipollini Serenella
DATA INIZIO	19/01/2017
DATA FINE	27/01/2017
DURATA IN ORE	16
SCADENZA PRENOTAZIONI	13/01/2017
MAX PARTECIPANTI	15

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

PROGRAMMA	• Introduzione al foglio elettronico • Strumenti e comandi fondamentali: aprire e salvare una cartella di lavoro, uso della guida in linea, personalizzazioni di base • Operazioni fondamentali nelle celle: inserimento di testo, numeri e date • Modifica e cancellazioni di celle, righe e colonne. Ordinamenti di semplici elenchi • Selezioni, operazioni di copia, taglia e incolla • Serie predefinite e creazione di elenchi personalizzati • Lavorare su più fogli contemporaneamente: funzioni di gruppo • Formule aritmetiche e funzioni. Principali funzioni matematiche, statistiche e logiche. Saper riconoscere i messaggi di errore. Somme tridimensionali. Uso di riferimenti relativi e assoluti ed esterni. Cenni ai riferimenti misti • Formattazione delle celle: numeri, date, contenuto, bordi e sfondi • Grafici: creazione e modifica • Impostazioni di pagina, anteprima e stampa del documento • Utilizzo dei filtri automatici