UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

| |
|---|
| Excel Base |
| 07, 09, 13, 16 Maggio 2024 orario 09:00-13:00 |

| | |
|---|---|
| **OBIETTIVI** | L'obiettivo del corso è quello di acquisire la conoscenza per l'utilizzo delle funzionalità base del foglio elettronico. |
| **PREREQUISITI** | |
| **DESTINATARI** | Personale che utilizza i fogli elettronici |
| **ENTE ORGANIZZATORE** | Università di Firenze |
| **ENTE EROGATORE** | Università di Firenze |
| **LUOGO** | Polo di Novoli Aula 204 plesso D15 - Via delle Pandette Firenze |
| **REFERENTE ORGANIZZATIVO** | Formazione |
| **DOCENTI** | D'Andrea Francesco |
| **DATA INIZIO** | |
| **DATA FINE** | |
| **DURATA IN ORE** | 15 |
| **SCADENZA PRENOTAZIONI** | |
| **MAX PARTECIPANTI** | 15 |

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

| | |
|---|---|
| **PROGRAMMA** | • Introduzione al foglio elettronico<br>• Strumenti e comandi fondamentali: aprire e salvare una cartella di lavoro, uso della guida in linea, personalizzazioni di base<br>• Operazioni fondamentali nelle celle: inserimento di testo, numeri e date<br>• Modifica e cancellazioni di celle, righe e colonne. Ordinamenti di semplici elenchi<br>• Selezioni, operazioni di copia, taglia e incolla<br>• Serie predefinite e creazione di elenchi personalizzati<br>• Lavorare su più fogli contemporaneamente: funzioni di gruppo<br>• Formule aritmetiche e funzioni. Principali funzioni matematiche, statistiche e logiche. Saper riconoscere i messaggi di errore. Somme tridimensionali. Uso di riferimenti relativi e assoluti ed esterni. Cenni ai riferimenti misti<br>• Formattazione delle celle: numeri, date, contenuto, bordi e sfondi<br>• Grafici: creazione e modifica<br>• Impostazioni di pagina, anteprima e stampa del documento<br>• Utilizzo dei filtri automatici |