UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

Descrivere, ordinare, gestire gli archivi di persona
06, 07 Giugno 2018 orario 09:30-13:00 e 14:00-15:30; 11 Giugno 2018 orario 09:00-13:00

OBIETTIVI	Il corso intende introdurre i bibliotecari alle nozioni basilari dell'archivistica, per consentire la corretta conservazione e fruizione delle raccolte archivistiche conservate nella biblioteche dell'Università e la valutazione dei software gestionali presenti sul mercato
PREREQUISITI	
DESTINATARI	Bibliotecari del gruppo di lavoro per la valutazione dei s/w archivistici e che si occupano del trattamento dei fondi archivistici
ENTE ORGANIZZATORE	Università di Firenze
ENTE EROGATORE	Università di Firenze
LUOGO	Sala Comparetti - Biblioteca umanistica - Piazza Brunelleschi 4- Firenze
REFERENTE ORGANIZZATIVO	formazione
DOCENTI	Martorano Annantonia, Aprea Giovanni
DATA INIZIO	
DATA FINE	
DURATA IN ORE	14
SCADENZA PRENOTAZIONI	
MAX PARTECIPANTI	30

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

PROGRAMMA	- caratteristiche e problematiche principali della conservazione e del riordino dei fondi A37 con particolare enfasi sugli archivi di persona - cenni sugli standard descrittivi per la redazione degli strumenti di corredo (inventari) - aggiornamento sulla normativa inerente la tenuta e consultabilità dei fondi archivistici e le altre politiche di servizio (restauro, riproduzione, digitalizzazione, prestito per mostre, consultazione da parte degli studiosi), con enfasi soprattutto su quanto previsto dal d.lgs. n. 42/2004 (Codice beni culturali, per gli artt. sugli archivi) e dal d.lgs. n. 196/2003 (codice protezione dati personali) ed eventuali altre normative più recenti; definizione dei casi in cui è necessario richiedere un'autorizzazione della Soprintendenza archivistica (10 ore, a cura della prof.ssa Annantonia Martorano: 6 e 7 giugno, h. 9.30-13, 14-15.30) - criteri per la valutazione di un software di descrizione archivistica - panorama dei principali software presenti sul mercato italiano (4 ore, a cura del dott. Giovanni Aprea: 11 giugno, h. 9.13)