UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

Corso per personale neo assunto
16 Novembre 2017 orario 08:30-13:30 e 14:30-17:30; 17 Novembre 2017 orario 08:30-13:30

OBIETTIVI	Il corso ha l'obiettivo di dare il benevenuto al personale entrato in servizio nell'Anno in corso e fornire un inquadramento sugli aspetti organizzativi, comunicativi e normativi dell'Ateneo Fiorentino
PREREQUISITI	
DESTINATARI	Neo assunti anno 2017 ad esclusione di coloro che erano già a tempo indeterminato in unifi ma compresi gli ex tempo determinato
ENTE ORGANIZZATORE	Università di Firenze
ENTE EROGATORE	Università di Firenze
LUOGO	Aula Strozzi, Via La Pira, 4 Firenze
REFERENTE ORGANIZZATIVO	Attuazione Piano Formativo
DOCENTI	Dirigenti, Personale Università di Firenze
DATA INIZIO	
DATA FINE	
DURATA IN ORE	13
SCADENZA PRENOTAZIONI	
MAX PARTECIPANTI	30

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

PROGRAMMA	Prima giornata: • 8,30 **Saluto e introduzione** • 9,00 **L'organizzazione dell'Ateneo fiorentino: modelli e strutture** • 11,15 **Le mission dell'Ateneo: Piano Strategico e Piano Integrato. Implicazioni Operative** • 14,15 **Gli strumenti di comunicazione in Ateneo** • 16,15 **Applicazione in Ateneo in materia di trasparenza e Anticorruzione** Seconda giornata • 8,45 **Gli istituti contrattuali per la gestione del personale** • 11,45 **Codice di comportamento** • 12,45 **L'organizzazione della sicurezza nei luoghi di lavoro** • 14,00 **Conclusioni**